

# 愛媛県県民文化会館 その他の施設・備品等利用申込書

申込日 年 月 日

利用日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
主催者	主催者名 (団体の場合は、団体名及び代表者を記入)		担当者名
			電話
行事名			
利用施設	<input type="checkbox"/> 県民広場	<input type="checkbox"/> 別館ロビー	利用日時 月 日 ( ) 時 分 ~ 月 日 ( ) 時 分
	<input type="checkbox"/> 県民プラザ	<input type="checkbox"/> 陶芸炉	
	<input type="checkbox"/> 2階ロビー	<input type="checkbox"/> その他	利用内容
	<input type="checkbox"/> 展示コーナー		
<input type="checkbox"/> 第1応接室 (ホール利用者用) 駐車場 地上 台 東側 台 (計8台まで)		利用日時 月 日 ( ) 時 分 ~ 月 日 ( ) 時 分	
<input type="checkbox"/> 第2応接室 (ホール利用者用) 駐車場 地上 台 東側 台 (計8台まで)		利用内容	
使用備品 (有料)	<input type="checkbox"/> 展示用長机 台	持込機器	<input type="checkbox"/> プロジェクター等 <input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 展示パネル 枚		<input type="checkbox"/> コピー、ファクス等
<input type="checkbox"/> スクリーン 台		<input type="checkbox"/> パソコン	
<input type="checkbox"/> プロジェクター 台		<input type="checkbox"/> ラジカセ等	
<input type="checkbox"/> 拡声装置 (マイク2本付) 台		<input type="checkbox"/> 無線マイク等	
<input type="checkbox"/> マイク 有線 本 ワイヤレス 本		使用電力 kW	
<input type="checkbox"/> マイク用スタンド 卓上 本 床上 本			
物品販売	<input type="checkbox"/> 県民広場	<input type="checkbox"/> メインホワイエ	販売物
	<input type="checkbox"/> 県民プラザ	<input type="checkbox"/> サブホワイエ	
	<input type="checkbox"/> 2階ロビー	<input type="checkbox"/> 展示コーナー	
飲食	<input type="checkbox"/> メインホール	<input type="checkbox"/> その他	責任者
	<input type="checkbox"/> サブホール ( )		内容
	<input type="checkbox"/> リハーサル室		
火気使用	<input type="checkbox"/> メインホール	<input type="checkbox"/> 県民プラザ	使用日時
	<input type="checkbox"/> サブホール	<input type="checkbox"/> その他	責任者
	<input type="checkbox"/> 真珠の間 ( )		内容
<input type="checkbox"/> 県民広場			
回線等の仮設	<input type="checkbox"/> 県民広場	<input type="checkbox"/> メインホール	設置日時 月 日 ( ) 時 分 ~
	<input type="checkbox"/> 県民プラザ	<input type="checkbox"/> サブホール	撤去日時 月 日 ( ) 時 分 ~
	<input type="checkbox"/> 2階ロビー	<input type="checkbox"/> 第 会議室	設置業者
<input type="checkbox"/> 展示コーナー			
備考	火気の使用について		会館内における飲食及び喫煙について
	1 使用前に所轄の消防署に届出をしてください。 2 火気に可燃物を近づけないでください。 3 火気を倒したり、傾けて使用しないでください。 4 不在になる時は、必ず消火してください。 5 使用終了時には、消火・安全を確認してください。 6 使用期間が過ぎた時は、直ちに消火してください。		1 食事後は、利用者の責任で弁当がら等を回収してください。 2 食事の際に酒類は持ち込まないでください。 3 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。 4 使用時に発生したごみはお持ち帰りください。
※無線マイク等のお持込は、他のホール・会議室の音響と干渉します。利用周波数の調整をしますので必ず事前にお知らせください。 ※会館職員以外の要員確保やその費用負担は、主催者にてお願いします。			